

Preambule

- Představenstvo obchodní společnosti TELMO a.s. (dále jen „Společnost“) přijímá tento etický kodex jako soubor základních hodnot a přístupů k podnikání, kterým se řídí při výkonu své podnikatelské činnosti.
- Společnost řadí mezi své primární zájmy zachování dobré pověsti firmy, všech hodnot a zásad při realizaci podnikatelských záměrů Společnosti a důvěry všech zainteresovaných stran v ní.
- Etický kodex Společnosti není obecně závazným právním předpisem ani vnitřním předpisem Společnosti.
- Dodržování etického kodexu ze strany Společnosti je jejím morálním závazkem, který upravuje chování a jednání všech zaměstnanců vůči Společnosti, spolupracovníkům, odběratelům, dodavatelům a ostatním obchodním partnerům, orgánům státní správy a veřejnosti.

Vztahy k akcionářům

- Společnost zachází za stejných podmínek se všemi akcionáři stejně.
- Společnost dbá o zájmy svých akcionářů a nedůvodně nezvýhodňuje žádného z nich na úkor Společnosti nebo jiných akcionářů.
- Společnost usiluje o to, aby poskytovala akcionářům dlouhodobě atraktivní výnosy.
- Společnost pravidelně informuje akcionáře o všech záležitostech týkajících se Společnosti - o své obchodní politice, hospodářském postavení, o vývoji výkonnosti a dosažených výsledcích, které musí být pravdivé, přesné a včasné, a o plánech a vyhlídkách na další období.

Vztahy k zaměstnancům

- Společnost zakládá vztahy k zaměstnancům na úctě k důstojnosti každého člověka.
- Společnost zajišťuje rovné zacházení se zaměstnanci, bez jakékoliv politické, rasové, náboženské či národnostní diskriminace, bez ohledu na pohlaví, věk a stav.
- Společnost netoleruje sexuální, fyzické nebo psychické obtěžování zaměstnanců.
- Společnost vytváří pro práci svých zaměstnanců bezpečné a zdravé neohrožující pracovní prostředí a příznivé pracovní podmínky pro řádné plnění pracovních úkolů.
- Společnost umožňuje zaměstnancům zvyšování jejich odborné kvalifikace.
- Společnost zajišťuje spravedlivé odměňování všech svých zaměstnanců za vykonanou práci včetně řádné výplaty mezd ve sjednaných termínech.
- Společnost vyžaduje, aby zaměstnanci dbali o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví a o bezpečnost a zdraví fyzických osob, kterých se bezprostředně dotýká jejich jednání.
- Společnost vyžaduje dodržování a řádné využívání stanovené pracovní doby ze strany zaměstnanců.
- Společnost vyžaduje, aby zaměstnanci ve vztahu k majetku Společnosti nejednali v rozporu s oprávněnými zájmy Společnosti, řádně hospodařili se svěřenými prostředky, střežili a ochraňovali majetek Společnosti před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím.
- Informace, které zaměstnanci o Společnosti získají při výkonu své práce, nesmějí používat pro získání osobního prospěchu ani pro jiný účel, než pro který byly určeny.
- Jakýkoliv osobní prospěch zaměstnance nebo osoby zaměstnanci blízké získaný z činnosti Společnosti musí být zákonným způsobem přiznán.
- Případné pracovní právní spory mezi Společností a zaměstnanci se přednostně řeší smírnou cestou.

Vztahy s odběrateli

- Společnost pokládá za základ úspěšného a trvalého obchodního vztahu čestnost a rovnost při jednání s každým odběratelem – klientem, tzn. zadavatelem veřejné zakázky či zakázky z privátního sektoru.
- Společnost dbá na to, aby jí nabízené (prodávané) výrobky a (poskytované) služby odpovídaly deklarovaným kvalitativním parametrům a požadavkům obsaženým v národních a mezinárodních právních předpisech.
- Společnost dbá na termínovou přesnost při plnění svých povinností k odběratelům jejích výrobku a služeb.
- Společnost považuje korupční praktiky jakéhokoliv druhu za nepřípustné a sama používá při realizaci prodeje svých výrobků a poskytování služeb pouze a výhradně legitimně uznané obchodní metody.
- Společnost považuje veškeré informace odběratelů za důvěrné.

Vztahy s dodavateli

- Společnost realizuje výběr dodavatelů v souladu s pravidly obchodní soutěže, v návaznosti na platné právní předpisy a vnitřními předpisy Společnosti, řešící tuto problematiku.
- Společnost považuje korupční praktiky jakéhokoliv druhu za nepřípustné a sama používá při koupi výrobku, služeb, apod. pouze a výhradně legitimně uznané obchodní metody a nikdy nezneužívá své postavení na trhu.
- Společnost respektuje veškerá smluvní ujednání včetně dodržování platební morálky.
- Společnost považuje veškeré informace o vztazích s jejími dodavateli za důvěrné.

Vztahy s konkurencí

- Společnost si počíná v konkurenčním boji rázně, ale čestně - nepoškozuje pověst konkurence ani jejích představitelů.
- Společnost dbá na to, aby její zaměstnanci ve styku s konkurencí respektovali důvěrnost obchodních či dalších pro Společnost strategických informací.
- Společnost se nepokouší nečestnými způsoby získat informace o podnikání konkurentů.
- Společnost nepoužívá restriktivní obchodní praktiky ani nezneužívá v žádné formě své postavení na trhu.

Vztahy k orgánům státní správy a regionu

- Společnost bere při své podnikatelské činnosti v úvahu také zájmy širšího společenského okolí včetně zájmu národních a regionálních.
- Společnost komunikuje otevřeně s orgány státní správy a pravdivě je informuje o hospodářské situaci Společnosti.
- Společnost dbá na řádné vedení účetnictví a důsledně plní své finanční závazky k orgánům státní správy.
- Společnost finančně podporuje rozvoj sportu a kultury.
- Společnost vede aktivní charitativní politiku.

Životní prostředí

- Společnost má trvalý zájem na zlepšování kvality životního prostředí.
- Společnost využívá při své podnikatelské činnosti přednostně výrobky, které splňují všechny ekologické požadavky.
- Společnost respektuje platné právní předpisy a normy stanovené pro oblast environmentální politiky.

Dodržování norem a pravidla pro zaměstnance

- Každý vedoucí zaměstnanec Společnosti odpovídá za seznámení svých podřízených s obsahem tohoto etického kodexu.
- Společnost vytváří podmínky pro to, aby zaměstnanci měli možnost vyslovit své mínění o chování Společnosti, jejích zaměstnanců nebo o rozhodnutích, která považují za neetická.
- Vedení Společnosti se zabývá všemi podněty a informacemi v souvislosti s porušováním tohoto etického kodexu a v případě potřeby také zajišťuje přijetí odpovídajících opatření.

Ing. Emil Štec
předseda představenstva